



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «21» 01. 2022 г. № 58
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении формы заявки на
закупку и требований к её заполнению»

В соответствии с Порядком утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27 декабря 2021 года №1231 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки на закупку (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемые требования к заполнению заявки на закупку (Приложение №2).
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.02.2014 г. №116 «Об утверждении формы заявки на закупку и требований к её заполнению» за исключением подпунктов 3.1. – 3.3. постановления.
4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района

М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, органам администрации Нижнеилимского муниципального района, заместителям мэра района

М.Ю. Курдюмов 30360

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Ф.И.О. руководителя / подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

(наименование объекта закупки)

(идентификационный код закупки)

№ _____ от _____

№ п/п	Наименование пункта	Информация
1	Полное наименование заказчика	
2	Место нахождение:	
3	Почтовый адрес:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Номер контактного телефона:	
6	Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика	
7	Фамилия, имя, отчество сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	

8	Предложения о включении в состав комиссии представителей заказчика, экспертов	
9	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/> - Электронный аукцион <input type="checkbox"/> - Открытый конкурс в электронной форме <input type="checkbox"/> - Запрос котировок в электронной форме
10	Процедура по цене единицы товара, работы, услуги (когда количество товара, объем работ, услуг невозможно определить)	<input type="checkbox"/> - Установлено <input type="checkbox"/> - Не установлено
11	Источник финансирования	<input type="checkbox"/> - Бюджет Иркутской области <input type="checkbox"/> - Средства бюджетных учреждений <input type="checkbox"/> - Субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты) <input type="checkbox"/> - Средства бюджетов муниципальных образований: Бюджет муниципального образования "Нижнеилимский район" Классификация по КБК: <input type="checkbox"/> - Иной
12	Ценовые показатели контракта	<input type="checkbox"/> - Начальная (максимальная) цена контракта: <input type="checkbox"/> - Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен единиц товара (работы, услуги), и максимальное значение цены контракта: <input type="checkbox"/> - Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены, и максимальное значение цены контракта:
13	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
14	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки	<input type="checkbox"/> - Установлено Количество контрактов _____ <input type="checkbox"/> - Не установлено
15	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	<input type="checkbox"/> - Установлено <input type="checkbox"/> - Не установлено
16	Дополнительные требования к участникам закупки Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям	<input type="checkbox"/> - Дополнительные требования к участникам:
17	Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО)	<input type="checkbox"/> - Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ. <input type="checkbox"/> - Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ. <input type="checkbox"/> - Участие СМП и СОНО. <input type="checkbox"/> - Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта

		Размер привлечения. <input type="checkbox"/> - Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н. <input type="checkbox"/> - Иные. <input type="checkbox"/> - Не предусмотрено.
18	Размер обеспечения заявки	
19	Размер обеспечения исполнения контракта	
20	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств	
21	Информация о банковском и/или казначейском сопровождении контракта	<input type="checkbox"/> - Установлено <input type="checkbox"/> - Не установлено

исполнитель: _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Ф.И.О. руководителя / подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П.

**ЧАСТЬ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

исполнитель: _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Ф.И.О. руководителя / подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЧАСТЬ 3. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной единицы товара, работы, услуги.
2. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной единицы товара, работы, услуги.

исполнитель: _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Ф.И.О. руководителя / подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЧАСТЬ 4. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению формы заявки на закупку (далее – требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2. Понятия, используемые в настоящих требованиях:

2.1. Муниципальные нужды МО «Нижнеилимский район» – обеспечиваемые за счет средств бюджета МО «Нижнеилимский район» и внебюджетных источников финансирования, заказчиков МО «Нижнеилимский район» в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Нижнеилимский район», федеральными законами и (или) законами Иркутской области, функций и полномочий заказчиков;

2.2. Заказчики – органы местного самоуправления МО «Нижнеилимский район» и муниципальные казенные учреждения МО «Нижнеилимский район», действующие от имени МО «Нижнеилимский район», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени МО «Нижнеилимский район» и осуществляющие закупки, а также муниципальные бюджетные учреждения МО «Нижнеилимский район», осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

2.3. Уполномоченный орган – администрация Нижнеилимского муниципального района в лице отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района;

2.4. контракт – договор, заключенный заказчиком от имени МО «Нижнеилимский район» в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку;

2.5. заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8 документация о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) (далее - документация);

2.9 извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.10 иные понятия, используемые в настоящих требованиях, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Заявка на закупку формируется заказчиками на основании планов-графиков в строгом соответствии с формой заявки на закупку, утвержденной настоящим постановлением.

4. Заявка на закупку состоит из следующих частей:

части 1. «Информация о закупке» (далее также – часть 1);

части 2. «Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)» (далее также – часть 2);

части 3. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги» (далее также – часть 3);

части 4. «Проект контракта» (далее также – часть 4).

5. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок заявки на закупку подготавливаются заказчиками на бумажном носителе, утверждаются подписью должностного лица заказчика, печатью (при наличии) и направляются в уполномоченный орган, продублированные в формате Microsoft Word, или Microsoft Excel на электронную почту уполномоченного органа.

6. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми конкурентными способами все части заявки на закупку направляются в уполномоченный орган с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. В случае необходимости заказчик вправе включить в заявку на закупку дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, и (или) прилагать дополнительные документы.

8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на закупку осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижеилимский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Нижеилимского муниципального района.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

9. В пунктах 1 – 7 части 1 заявки на закупку указываются полное наименование Заказчика, место нахождения в соответствии местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика.

10. В пункте 7-8 части 1 заявки на закупку указывается Ф.И.О. должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении закупки и заключение контракта (договора), номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество занимаемая должность для включения в состав комиссии не менее двух представителей заказчика, экспертов.

11. В пункте 9 заявки на закупку указывается используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выбирается один из предложенных в графе "Информация" формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака "X".

12. При заполнении пунктов 10, 14, 15, 21 заявки на закупку выбирается один из предложенных в графе "Информация" формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака "X".

13. В пункте 11 заявки на закупку указывается источник финансирования закупки, выбирается один из предложенных в графе "Информация" формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака "X", с расшифровкой кода бюджетной классификации на соответствующий год.

14. В пункте 12 заявки на закупку указывается начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта цифрами и прописью.

15. В пункте 16 заявки на закупку указываются дополнительные требования.

Данные требования устанавливаются заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и законодательством, регулирующим отношения при исполнении контракта (договора) по предмету закупки, например:

- необходимость наличия лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если деятельность лицензируется) или других разрешительных документов и их точное название, в случае если установление такого требования предусмотрено нормами действующего законодательства.

- другие требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации.

При этом заказчиком в обязательном порядке указывается (в скобках) номер, дата и наименование нормативно-правового акта, на основании которого установлены такие требования.

Дополнительные требования в соответствии с пунктами 2, 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

16. В пункте 17 заявки на закупку указываются информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, размере преимущества выбирается один из предложенных вариантов в графе "Информация" формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака "X".

В случае если выбирается вариант «иные» заказчиком в обязательном порядке указывается (в скобках) номер, дату и наименование нормативно-правового акта, на основании которого установлены такие требования.

17. В пунктах 18, 19, 20 заявки на закупку размер обеспечения указывается в процентах одновременно цифрами и прописью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 2 «НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»

18. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, и включает в себя:

18.1. наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

18.2. количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

18.3. подробную характеристику закупаемых товаров, работ, услуг, включающую:

18.3.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;

18.3.2. требования к безопасности товара, работы, услуги; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

18.3.3. требования к размерам товара; требования к упаковке товара; требования к отгрузке товара;

18.3.4. требования к порядку выполнения работ, оказания услуг; требования к результатам работ;

18.3.5. иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

18.4. информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

18.5. изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

18.6. указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;

18.7. показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика.

При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

18.8. указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

19. При необходимости заказчиком устанавливаются гарантийные обязательства, включающие:

19.1. гарантию качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;

19.2. требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

19.3. требования к гарантийному обслуживанию товара;

19.4. требования к расходам на эксплуатацию товара;

19.5. требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае определения поставщика машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

20. В случае использования или закупки товаров в рамках выполнения работ, оказания услуг заказчик в составе заявки на закупку предоставляет ведомость используемых товаров (материалов), содержащую информацию о наименовании, характеристиках и количестве таких товаров (материалов).

21. При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту заказчик в составе заявки на закупку предоставляет проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию и сметную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае проведения закупки по сносу объекта капитального строительства предоставляется проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (включая заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий, заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации, заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости), за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16¹ статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства.

Указанные в первом абзаце пункта 21 документы предоставляются в виде электронных копий, созданных посредством сканирования, заверенных подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица заказчика, а текстовые материалы проектной документации дополнительно в формате Microsoft Word или Microsoft Excel.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 3 «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ»

22. НМЦК, начальная цена единицы товара, работы, услуги определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода

или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии:

22.1. с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

22.2. с особенностями определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) для цели достижения минимальной доли закупок, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком»;

а также с учетом:

22.3. методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товаров, работы услуги, установленных федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

24. Обоснование НМЦК, начальной цены единицы товара, работы, услуги осуществляется по форме, предусмотренной методическими рекомендациями по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товаров, работы услуги, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и должно содержать:

полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, основные характеристики объекта закупки, метод (методы) обоснования цены контракта (цены лота) с обоснованием использования выбранного метода (методов).

25. К части 3 заявки на закупку заказчиком прилагаются документы, подтверждающие обоснование и определение НМЦК, начальной цены единицы товаров, работы, услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документами, подтверждающими обоснование и определение НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода являются смета, иные документы, подтверждающие сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, определенную в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 4 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»

26. Проект контракта формируется заказчиком на основании утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, и размещенных в единой информационной системе в сфере закупок типовых контрактов, типовых условий контрактов в части, не противоречащей Федеральному закону № 44-ФЗ до утверждения Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ типовых условий контрактов.

Мэр района



М.С. Романов